

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства
Нижегородской области
от 18.07.2025 № 617-р

ПОРЯДОК

**проведения конкурса проектов по повышению эффективности
деятельности на основе применения принципов и инструментов
бережливого производства для предоставления гранта
«Бережливая инициатива» в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурса проектов по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства (далее – конкурс) для предоставления гранта «Бережливая инициатива» в 2025 году (далее – грант).

1.2. В целях настоящего Порядка под проектом по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых некоммерческой организацией, соответствующей требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в целях повышения эффективности своей деятельности посредством оптимизации процессов за счет применения принципов и инструментов бережливого производства (далее – проект, оптимизационный проект).

1.3. Конкурс проводится министерством кадровой политики Правительства Нижегородской области (далее – министерство) совместно с Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» (далее – фонд «Соработничество») (далее – организаторы конкурса) в целях отбора проектов, исходя из наилучших условий применения принципов и инструментов бережливого производства в деятельности некоммерческих организаций (за исключением казенных учреждений), осуществляющих деятельность в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, сельского хозяйства, ветеринарии, экологии, спорта (далее – организации), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://бережливость.рф/> (далее – сайт бережливость.рф).

1.4. В конкурсе принимают участие организации, соответствующие следующим требованиям:

- 1) организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность

на территории Нижегородской области в одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к данной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято.

1.5. К участию в конкурсе допускаются проекты, соответствующие следующим требованиям:

1) проект разработан в целях оптимизации процессов в организации, соответствующей требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка;

2) срок реализации проекта не превышает 6 (шесть) месяцев;

3) смета проекта не должна предусматривать следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов, пеней.

1.6. В целях проведения конкурса организаторами конкурса создается экспертный совет (далее – Экспертный совет), порядок работы которого устанавливается настоящим Порядком.

Экспертный совет является коллегиальным органом, в состав которого включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, а также специалисты, осуществляющие деятельность в сферах, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – Эксперты).

Эксперты оценивают проекты по критериям, определенным

в приложении к настоящему Порядку, и оформляют на сайте бережливость.рф электронные заключения по результатам оценки проектов (далее также – заключения Экспертов).

На основании заключений Экспертов Экспертный совет формирует рейтинг проектов (далее – также рейтинг) и дает предложения по корректировке их стоимости.

1.7. Перечень проектов – победителей конкурса по результатам рассмотрения проектов, включенных в сформированный Экспертным советом рейтинг, определяет в соответствии с настоящим Порядком создаваемая Правительством Нижегородской области конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Правительства Нижегородской области (далее – Конкурсная комиссия).

2. Сроки проведения конкурса и реализации проектов

2.1. Сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка), сроки проведения конкурса устанавливаются организаторами конкурса.

2.2. В целях приема заявок фонд «Соработничество» размещает объявление о проведении конкурса на сайте бережливость.рф.

Объявление размещается не менее чем за 21 календарный день до истечения срока подачи заявок. Конкурс считается открытым с даты размещения объявления.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе организация в порядке и сроки, установленные в объявлении, подает заявку в электронном виде через личный кабинет на сайте бережливость.рф.

3.2. В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

3) паспорт проекта (карточка проекта), оформленный в соответствии с приложением 1 к Положению о развитии проектно-ориентированной системы управления и внедрении бережливых технологий в исполнительных органах Нижегородской области и подведомственных

им организациях, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 19 мая 2021 г. № 394. Паспорт проекта (карточка проекта) подписывается руководителем проекта, заказчиком проекта и заверяется печатью организации. Отсканированный паспорт проекта (карточка проекта) представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf. Подписи, расшифровки подписей, а также печать должны быть читаемы и разборчивы;

4) карты текущего и целевого состояния оптимизируемого процесса.

3.3. Организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки проектов, установленными согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Для завершения подготовки заявки после заполнения всех обязательных полей заявки организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации (при наличии).

В случае, если документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию доверенности, подтверждающей право действовать от имени организации.

Отсканированная форма заявки представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

3.5. Подачей заявки организация разрешает организаторам конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

3.6. Организация несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных организаторами конкурса по адресу электронной почты, указанному организацией в заявке.

3.7. Регистрация заявки на участие в конкурсе осуществляется автоматически в момент ее подачи.

3.8. Организация вправе отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Рассмотрение заявки прекращается организаторами конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

3.9. В случае необходимости внесения изменений в заявку организация вправе отозвать ранее поданную заявку в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка и представить новую заявку с исправленными данными.

4. Рассмотрение заявок организаторами конкурса

4.1. Организаторы конкурса совместно рассматривают каждую заявку на предмет соответствия требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок.

4.2. Заявка не подлежит рассмотрению в случаях, если:

1) в заявке содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;

2) заявка подана лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации (рассмотрение заявки прекращается со дня выявления факта ее представления неуполномоченным лицом).

4.3. По результатам рассмотрения заявок организаторы конкурса:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, отклоняют такие заявки, о чем подавшая заявку организация уведомляется в личном кабинете на сайте бережливость.рф с указанием причин отказа в день принятия решения об отклонении заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, допускают оптимизационный проект к участию в конкурсе.

4.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие проекта требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной организацией информации, в том числе наличие недостоверных заверений и (или) представление подложных документов;

- включение в заявку информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- наличие в проекте, представленном в составе заявки, мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

- не представлены документы (представлены не в полном объеме), указанные в подпунктах 1–4 пункта 3.2 настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленной организацией заявки, в том числе документов, включенных в состав заявки, требованиям,

установленным в разделе 3 настоящего Порядка, организаторы конкурса в течение срока, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, уведомляют об этом организацию, подавшую заявку, в личном кабинете на сайте бережливость.рф с указанием выявленных нарушений.

В случае, если в течение 5 рабочих дней со дня направления организаторами конкурса уведомления, предусмотренного в предыдущем абзаце, организация не представит уточненную заявку, организаторы конкурса отклоняют заявку, уведомляя об этом организацию, подавшую заявку, в личном кабинете на сайте бережливость.рф с указанием причин отказа.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

5.1.1. На первом этапе Эксперты оценивают проекты, оформляют заключения Экспертов по результатам их оценки, а Экспертный совет на основании заключений Экспертов формирует рейтинг проектов.

Эксперт оценивает проекты по критериям, определенным в приложении к настоящему Порядку. По каждому критерию Эксперт присваивает проекту от 0 до 10 баллов (целым числом). Результаты рассмотрения проекта излагаются в заключении Эксперта.

Каждый проект оценивается не менее чем тремя Экспертами.

Баллы, присвоенные Экспертом по каждому критерию, умноженные на соответствующий коэффициент значимости критерия, суммируются и составляют итоговый балл оценки проекта.

По результатам оценки каждого проекта рассчитывается средний балл как среднее арифметическое итоговых баллов оценки проекта тремя Экспертами (с округлением полученных чисел до сотых).

Рейтинг проектов формируется исходя из средних баллов, а также рекомендаций Экспертов.

Если два и более проектов набирают одинаковое количество средних баллов, то более высокое место в рейтинге получает проект, зарегистрированный ранее по дате и времени.

В случае представления организацией на конкурс нескольких проектов в рейтинг проектов включается только один из представленных ею проектов, занявший более высокое место в рейтинге.

Сформированный Экспертным советом рейтинг проектов с указанием мест проектов в рейтинге, итоговых баллов проектов, экспертной оценки проектов и предложений по корректировке стоимости проектов направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.

5.1.2. На втором этапе включенные в рейтинг проекты рассматриваются Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия созывается председателем Конкурсной комиссии путем направления приглашений членам Конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Конкурсной комиссии. В приглашении указываются дата, время, место проведения и повестка заседания Конкурсной комиссии.

По результатам оценки проектов с учетом их места в рейтинге Конкурсная комиссия утверждает стоимость проектов и принимает решение об установлении порогового значения рейтинга исходя из объемов грантового фонда, стоимости проектов, источников финансового обеспечения гранта и предельного размера гранта для государственных и муниципальных учреждений.

Победителями конкурса признаются проекты, рейтинг которых превышает пороговое значение, установленное Конкурсной комиссией.

Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии (большинством голосов при наличии кворума) и носят обязательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим перечень проектов – победителей конкурса с указанием размера гранта и источника его финансового обеспечения (средства фонда «Соработничество» или средства областного бюджета). Протокол утверждается председателем или лицом, председательствующим на заседании Конкурсной комиссии.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Конкурсной комиссией перечня проектов - победителей конкурса и определения общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса, организаторы конкурса размещают перечень проектов – победителей конкурса на сайте бережливость.рф.

При этом фонд «Соработничество» размещает на сайте бережливость.рф информацию для организаций, чьи проекты признаны победителями конкурса и финансирование которых будет осуществляться за счет средств фонда «Соработничество», о процедуре заключения с такими организациями соглашений о предоставлении гранта.

Победители конкурса из числа государственных и муниципальных учреждений (за исключением казенных учреждений), начиная с победителя с наиболее высоким местом в рейтинге и далее до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления делами Правительства Нижегородской области, включаются министерством

кадровой политики Правительства Нижегородской области в проект указа Губернатора Нижегородской области об определении получателей гранта.

6. Заключительные положения

6.1. Конкурсная комиссия принимает решение об исключении проектов из перечня проектов – победителей конкурса в следующих случаях:

1) в случае выявления факта представления организацией, проект которой признан победителем конкурса, в адрес организаторов конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

2) в случае отказа организации, проект которой признан победителем конкурса, от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Организаторы конкурса направляют в адрес Конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных настоящим пунктом, указанную информацию с уведомлением о необходимости исключить проект такой организации из перечня проектов – победителей конкурса.

В случае исключения проектов из перечня проектов – победителей конкурса по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Конкурсная комиссия принимает решение о включении в данный перечень проекта, занявшего следующее место в рейтинге проектов, но не включенного в перечень проектов – победителей конкурса, при условии достаточности средств грантового фонда.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, Конкурсная комиссия оформляет протоколом. Организаторы конкурса вносят изменения в перечень проектов – победителей конкурса на официальном сайте бережливость.рф.

6.2. Организаторы конкурса не возмещают расходы, понесенные организациями в связи с участием в конкурсе.

6.3. Организаторы конкурса организуют и проводят, в том числе с привлечением (при необходимости) в установленном законодательством порядке специалистов, имеющих опыт практического применения технологий бережливого производства, а также специалистов, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, мониторинг реализации проектов и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов, в устанавливаемом ими порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения конкурса
проектов по повышению
эффективности деятельности
на основе применения принципов
и инструментов бережливого
производства для предоставления
гранта «Бережливая инициатива»
в 2025 году

Критерии оценки проектов

№	Критерии оценки проектов	Коэффициент значимости
1.	Актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития региона	2,5
2.	Полнота заполнения и качество оформления документов заявки в соответствии с формой, размещенной на сайте бережливость.рф.	1
3.	Описание влияния практических результатов реализации проекта на повышение эффективности основной деятельности организации	1,5
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1
5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях и организациях	1,5
6.	Реалистичность бюджета проекта, обоснованность планируемых расходов, эффективность планируемых расходов	1,5
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы (в том числе нефинансовые), привлекаемые на реализацию проекта	0,5
8.	Наличие опыта успешной реализации программ, проектов и соответствие данного опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности по заявленному проекту	0,5