

Положение о конкурсе на предоставление грантов «Бережливая инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов организациям, осуществляющим деятельность на территории Липецкой области и реализующим проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства.

1.2. Конкурс проводится Фондом гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» на основании решения Совета Фонда (далее – Оператор конкурса).

2. Грантовые направления

2.1. На конкурс могут быть представлены оптимизационные проекты по повышению эффективности процессов организаций, осуществляющих деятельности в следующих сферах:

- образование;
- здравоохранение;
- социальная защита населения;
- занятости населения;
- физической культуры и спорта,
- культуры,
- сельского хозяйства,
- предоставления услуг населению и бизнесу.

3. Финансирование конкурса

3.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств грантового фонда, общий объем которых составляет 2 660 000 (Два миллиона шестьсот шестьдесят тысяч) рублей, из них:

660 000 (Шестьсот шестьдесят тысяч) рублей формируются на счете Оператора конкурса за счет средств, полученных от Госкорпорации «Росатом» и ее партнеров;

2 000 000 (Два миллиона) рублей формируются Липецкой областью с использованием любого из следующих источников:

- средства регионального бюджета Липецкой области;
- средства местных бюджетов муниципальных образований Липецкой области;
- средства предприятий и организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Липецкой области.

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе могут участвовать учреждения и организации всех форм собственности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность (далее – организация), в сферах (направлениях):

- образование;
- здравоохранение;
- социальная защита населения;
- занятости населения;
- физической культуры и спорта,
- культуры,
- сельского хозяйства,
- предоставления услуг населению и бизнесу.

4.2. Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

4.3. У организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято.

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе представляется в электронном виде в соответствии с формой, размещенной в специализированной информационной системе, доступ к которой осуществляется на интернет-сайте бережливость.рф.

5.2. Предельный размер гранта на реализацию одного проекта составляет – 600 000 рублей. Размер гранта определяется исходя из стоимости проекта.

5.3. К заявке в обязательном порядке прилагаются:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3) для оптимизационного проекта: карточка проекта, карты текущего и целевого состояния и т.д.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

5.4. Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем положении.

5.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

5.6. Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации.

5.7. В случае если документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию нотариальной доверенности.

5.8. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.9. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1-5.3 настоящего положения, представленные в адрес Оператора конкурса лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в

конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

5.10. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Оператором конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего положения.

5.11. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

5.12. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

5.13. Заявка на участие в конкурсе не допускается до независимой экспертизы, если:

1) заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего положения;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;

3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

5.14. Независимая экспертиза осуществляется Экспертным советом конкурса (далее - Экспертный совет).

5.15. Экспертный совет конкурса – коллегиальный орган, создается Оператором конкурса и осуществляет отбор заявок на конкурсной основе.

5.16. В состав Экспертного совета включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, а также профильные специалисты сфер деятельности, указанных в пункте 2.1 (далее - Эксперты).

5.17. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются Экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем положении.

По каждому критерию Эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя Экспертами.

5.18. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку Экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций Экспертов конкурса.

По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса, по грантовым направлениям, либо по запрашиваемым суммам, указанным в положении о конкурсе) путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки на участие в конкурсе.

В случае если Экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным Экспертом конкурса трех и более заявок, Экспертный совет имеет право исключить такого Эксперта из числа Экспертов конкурса, а также имеет право не учитывать баллы,

присвоенные заявкам с необоснованной оценкой указанным Экспертом либо всех заявок указанного Эксперта при рассмотрении заявок.

5.19 . По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Экспертный совет формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов на реализацию каждого их проекта.

Экспертный совет с учетом рекомендаций Экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

- Проект перечня победителей конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета, и предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса) утверждаются Конкурсной комиссией.

- Состав Конкурсной комиссии формируется распорядительным документом Оператора конкурса. В состав Конкурсной комиссии в равных количествах включаются представители Оператора конкурса (из числа его сотрудников), а также представители Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (по предложению ее руководителя) и представители органов исполнительной государственной власти Липецкой области таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

- Конкурсная комиссия созывается председателем Конкурсной комиссии путем направления приглашений членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии. В приглашении указываются дата, время, место проведения и повестка заседания Конкурсной комиссии.

- На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о победителях и утверждается размер финансирования по каждому проекту.

- Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии (большинством голосов при наличии кворума) и носят обязательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

- Решение оформляется в форме перечня победителей, подписанного всеми членами Конкурсной комиссии и утвержденного председателем Конкурсной комиссии.

- Члены Конкурсной комиссии не вступают в переписку с организациями-заявителями, не вошедшими в число победителей, и вправе не представлять разъяснения о принятом конкурсной Комиссией решении.

- Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

- В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Конкурсной комиссией перечня победителей конкурса и определения общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса, Оператор конкурса размещает перечень победителей конкурса на официальном сайте.

- Не допускается осуществление организацией за счет гранта следующих расходов:
 - расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
 - расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
 - расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
 - расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней.

6. Сроки проведения конкурса и реализации проектов

6.1. Сроки проведения конкурса:

- прием заявок: 3 июля – 20 июля 2023 года;
- экспертиза и отбор проектов: 21 июля – 10 августа 2023 года;
- заключение договоров/соглашений и перечисление средств победителям конкурса: - с 10 августа 2023 года;
- реализация проектов: до 30 ноября 2023 года.

6.2. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) не должен превышать 6 (шесть) месяцев.

По мотивированному предложению победителя конкурса Оператором конкурса может быть согласовано продление срока реализации проекта путем обмена юридически значимыми сообщениями без оформления дополнительных соглашений к Договору о предоставлении гранта.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1.	Актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития региона	1
2.	Полнота и качество наполнения заявки, соответствие оформления представленных материалов методологии Производственной системы Росатома	2
3.	Влияние практических результатов реализации проекта на повышения эффективности основной деятельности организации	1
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5
5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях и организациях	1
6.	Реалистичность бюджета проекта, обоснованность планируемых расходов, эффективность планируемых расходов	1,5
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы (в том числе нефинансовые), привлекаемые на реализацию проекта	0,5
8.	Наличие опыта успешной реализации программ, проектов и соответствие данного опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности по заявленному проекту	0,5

8. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля их использования

8.1. Не позднее дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей конкурса Оператор конкурса размещает на своем официальном сайте информацию о процедуре заключения с победителями конкурса договора о предоставлении грантов.

В случае если победитель конкурса в течение десяти дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для

заключения договора о предоставлении гранта, Оператор конкурса вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

8.2. В случае выявления факта представления победителем конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Оператор конкурса вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

8.3. Оператор конкурса организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля использования грантов), и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

8.4. Контроль использования грантов, осуществляемый Оператором конкурса, включает в том числе:

1) получение (в том числе в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

2) выездные проверки хода реализации проекта (в сроки, согласованные с представителями победителя конкурса);

3) получение (в том числе, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

4) приостановление предоставления грантов в случаях:

- непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в адрес Оператора конкурса информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

- отказа от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

5) истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату Оператору конкурса в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Оператором конкурса и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Оператор конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

9.4. Оператор конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.5. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает Оператору конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

9.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.
