

Положение  
о конкурсе на предоставление грантов  
«Бережливая инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса «Бережливая инициатива» (далее – конкурс) среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Курской области и реализующих проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и созданию условий для формирования у граждан бережливого сознания.

1.2. Конкурс проводится Фондом гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» на основании решения Совета Фонда (далее – Оператор конкурса).

2. Грантовые направления

2.1. На конкурс могут быть представлены оптимизационные проекты по повышению эффективности процессов организаций, осуществляющих деятельности в следующих сферах:

- образование;
- здравоохранение;
- социальная защита населения;
- сельское хозяйство;
- культура и искусство;
- физическая культура и спорт;
- предоставление государственных и муниципальных услуг.

2.2. На конкурс могут быть представлены проекты, направленные на формирование бережливого сознания.

В рамках проектов может осуществляться деятельность на поддержку:

- гражданских инициатив, направленных на формирование бережного отношения к родному краю, культуре, языку;
- культурно-просветительских проектов для детей и подростков, в основе которых принципы бережливого отношения к историческому и культурному наследию и традициям;
- добровольческих проектов, нацеленных на формирование экологической грамотности детей, воспитания бережного отношения к природе и окружающему миру.

3. Финансирование конкурса

3.1. Оператор формирует грантовый фонд, за счет средств, предоставленных Фонду Госкорпорацией «Росатом», ОАО «РЖД», в объеме не менее общего объема грантов, предоставляемых Администрацией организациям-победителям Конкурса, но не более 6 533 000 (шесть миллионов пятьсот тридцать три тысячи) рублей;

3.2. Администрация Курской области принимает участие в финансировании проектов областных государственных учреждений, признанных победителями Конкурса, в соответствии с требованиями и условиями, установленными бюджетным законодательством,

в объеме не менее, объема грантов, предоставляемых Оператором организациям-победителям Конкурса, зарегистрированным на территории Курской области.

3.3. Размер финансовой поддержки определяется исходя из стоимости проекта.

#### 4. Участники конкурса

4.1. В Конкурсе могут участвовать некоммерческие организации (в том числе государственные (муниципальные) учреждения Курской области, осуществляющие деятельность на территории Курской области в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения, сельского хозяйства, культуры и искусства, физической культуры и спорта, предоставления государственных и муниципальных услуг и реализующие проекты.

4.2. Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

4.3. У организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято.

#### 5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе представляется в электронном виде в соответствии с формой, размещенной в специализированной информационной системе, доступ к которой осуществляется на интернет-сайте [бережливость.рф](http://бережливость.рф).

5.2. К заявке в обязательном порядке прилагаются:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3) для оптимизационного проекта: карточка проекта, карты текущего и целевого состояния и т.д.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

5.3. Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем положении.

5.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

5.5. Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации.

5.6. В случае если документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию нотариальной доверенности.

5.7. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.8. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1-5.3 настоящего положения, представленные в адрес Оператора конкурса лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

5.9. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Оператором конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего положения.

5.10. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

5.11. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

- Заявка на участие в конкурсе не допускается до независимой экспертизы, если:

- 1) заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего положения;

- 2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;

- 3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- 4) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

5.12. Независимая экспертиза осуществляется Экспертным советом конкурса (далее - Экспертный совет).

5.13. Экспертный совет конкурса – коллегиальный орган, создается Оператором конкурса и осуществляет отбор заявок на конкурсной основе.

5.14. В состав Экспертного совета включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, а также профильные специалисты сфер деятельности, указанных в пункте 2.1 (далее - Эксперты).

5.15. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются Экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем положении.

По каждому критерию Эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя Экспертами.

5.16. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку Экспертами

конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций Экспертов конкурса.

По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса, по грантовым направлениям, либо по запрашиваемым суммам, указанным в положении о конкурсе) путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки на участие в конкурсе.

В случае если Экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным Экспертом конкурса трех и более заявок, Экспертный совет имеет право исключить такого Эксперта из числа Экспертов конкурса, а также имеет право не учитывать баллы, присвоенные заявкам с необоснованной оценкой указанным Экспертом либо всех заявок указанного Эксперта при рассмотрении заявок.

5.17. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Экспертный совет формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов на реализацию каждого их проекта.

Экспертный совет с учетом рекомендаций Экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

- Проект перечня победителей конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета, и предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса) утверждаются Конкурсной комиссией.

- Состав Конкурсной комиссии формируется распорядительным документом Оператора конкурса из числа его сотрудников, представителей Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и сотрудников органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Курской области, таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

- Конкурсная комиссия созывается председателем Конкурсной комиссии путем направления приглашений членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии. В приглашении указываются дата, время, место проведения и повестка заседания Конкурсной комиссии.

- На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о победителях и утверждается размер финансирования по каждому проекту.

- Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии (большинством голосов при наличии кворума) и носят обязательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

- Решение оформляется в форме перечня победителей, подписанного всеми членами Конкурсной комиссии и утвержденного председателем Конкурсной комиссии.

- Члены Конкурсной комиссии не вступают в переписку с организациями-заявителями, не вошедшими в число победителей, и вправе не представлять разъяснения о принятом конкурсной Комиссией решении.

- Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

- В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Конкурсной комиссией перечня победителей конкурса и определения общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса, Оператор конкурса размещает перечень победителей конкурса на официальном сайте.

- Не допускается осуществление организацией за счет гранта следующих расходов:
  - расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
  - расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
  - расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
  - расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
  - погашение задолженности организации;
  - уплата штрафов, пеней.

## 6. Сроки проведения конкурса и реализации проектов

6.1. Сроки проведения конкурса:

- прием заявок: 05 августа – 25 августа 2022 года;
- экспертиза и отбор проектов: 25 августа – 15 сентября 2022 г.
- заключение договоров и перечисление средств победителям конкурса: с 20 сентября 2022 года;
- реализация проектов: 20 сентября – 01 марта 2023 года.

6.2. Реализация проектов осуществляется в срок до 01 марта 2023 года. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) не должен превышать 6 (шесть) месяцев.

По мотивированному предложению победителя конкурса Оператором конкурса может быть согласовано продление срока реализации проекта путем обмена юридически значимыми сообщениями без оформления дополнительных соглашений к Договору о предоставлении гранта.

## 7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1.	Новизна и актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития региона	1
2.	Эффективность использования имеющегося апробированного опыта других организаций по реализации проектов с применением инструментов и методов бережливого производства	2

3.	Описание практических результатов применения методов бережливого производства в части повышения качества образовательной и воспитательной деятельности (в том числе внедрение и использования лучших апробированных практик)	1,5
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также стратегическим целям организации	1
5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях	1,5
6.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1
7.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (экономическая целесообразность реализации проекта)	1
8.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
9.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
10.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1

## 8. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля их использования

8.1. Не позднее дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей конкурса Оператор конкурса размещает на своем официальном сайте информацию:

- для победителей, финансирование проектов которых будет осуществляться из средств ГК «Росатом», о процедуре заключения договора о предоставлении грантов;
- для победителей, финансирование проектов которых предполагается осуществлять из средств областного бюджета, о порядке заключения соглашений.

В случае если победитель конкурса в течение десяти дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Оператор конкурса вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

8.2. В случае выявления факта представления победителем конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Оператор конкурса вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

8.3. Оператор конкурса организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

8.4. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Оператором конкурса, включает в том числе:

- 1) получение (в том числе в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;
- 2) выездные проверки хода реализации проекта (в сроки, согласованные с представителями победителя конкурса);

3) получение (в том числе, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

4) приостановление предоставления грантов в случаях:

- непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в адрес Оператора конкурса информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

- отказа от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

5) истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату Оператору конкурса в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Оператором конкурса и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Оператор конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

9.4. Оператор конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.5. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает Оператору конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

9.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

---