

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Нижегородской области
от 25.08.2023 № 957-р

ПОРЯДОК
проведения конкурса проектов по повышению эффективности
деятельности на основе применения принципов и инструментов
бережливого производства для предоставления гранта
«Бережливая инициатива» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании соглашения от 25 июля 2023 г. № 78-П о намерениях между Правительством Нижегородской области и Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» и определяет процедуру организации и проведения конкурса проектов по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства (далее – конкурс) для предоставления гранта «Бережливая инициатива» в 2023 году (далее – грант).

1.2. В целях настоящего Порядка под проектом по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых некоммерческой организацией, соответствующей требованиям, указанным пункте 1.4 настоящего Порядка, в целях повышения эффективности своей деятельности посредством оптимизации процессов за счет применения принципов и инструментов бережливого производства (далее – проект, оптимизационный проект).

1.3. Конкурс проводится совместно Правительством Нижегородской области, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – Госкорпорация «Росатом») и Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» (далее – фонд «Соработничество»).

Организаторами проведения конкурса являются министерство кадровой политики Нижегородской области и фонд «Соработничество» (далее – организаторы конкурса).

1.4. Проекты представляются на конкурс некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, сельского хозяйства, ветеринарии, экологии, спорта, за исключением казенных учреждений (далее – организации), соответствующими следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области в одной из сфер деятельности,

указанных в абзаце первом настоящего пункта;

2) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к данной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято.

1.5. К участию в конкурсе допускаются проекты, соответствующие следующим требованиям:

1) проект разработан в целях оптимизации процессов в организации, соответствующей требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка;

2) срок реализации проекта не превышает 6 (шесть) месяцев;

3) смета проекта не должна предусматривать следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов, пеней.

1.6. Конкурс проводится в целях отбора проектов исходя из наилучших условий применения принципов и инструментов бережливого производства в деятельности организации.

1.7. В целях проведения Конкурса организаторами конкурса создается экспертный совет конкурса (далее – Экспертный совет) – коллегиальный орган, который рассматривает допущенные на конкурс проекты, проводит их независимую экспертизу, формирует их рейтинг и готовит предложения в конкурсную комиссию.

В состав Экспертного совета включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, а также профильные специалисты сфер деятельности, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – Эксперты).

1.8. Перечень проектов – победителей конкурса по результатам

рассмотрения проектов Экспертным советом и их независимой экспертизы определяет создаваемая Правительством Нижегородской области конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Правительства Нижегородской области.

1.9. Организационное и материально-техническое обеспечение организации и проведения конкурса, включая работу конкурсной комиссии, осуществляется фондом «Соработничество».

2. Сроки проведения конкурса и реализации проектов

2.1. Сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка), сроки проведения конкурса устанавливаются организаторами конкурса.

2.2. В целях приема заявок фонд «Соработничество» размещает объявление о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://бережливость.рф/> (далее – сайт бережливость.рф).

Объявление размещается не менее чем за 21 календарный день до истечения срока подачи заявок. Конкурс считается открытым с даты размещения объявления.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе организация в порядке и сроки, установленные в объявлении, подает заявку в электронном виде через личный кабинет на сайте бережливость.рф.

3.2. В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

3) карточка оптимизационного проекта, карты текущего и целевого состояния.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

Организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки проектов, установленными согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Для завершения подготовки заявки после заполнения всех обязательных полей заявки организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя

(лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации (при наличии).

В случае если документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию доверенности, подтверждающей право действовать от имени организации.

Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать (при наличии) должны быть читаемы и разборчивы.

3.4. Подачей заявки организация разрешает организаторам конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

3.5. Организация несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных организаторами конкурса по адресу электронной почты, указанному организацией в заявке.

3.6. Регистрация заявки на участие в конкурсе осуществляется автоматически в момент ее подачи.

3.7. Организация вправе отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Рассмотрение заявки прекращается организаторами конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

3.8. В случае необходимости внесения изменений в заявку организация вправе отозвать ранее поданную заявку в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка и представить новую заявку с исправленными данными.

4. Рассмотрение заявок организаторами конкурса

4.1. Организаторы конкурса рассматривают каждую заявку на предмет соответствия требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, совместно в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за датой подачи заявки.

4.2. Заявка не подлежит рассмотрению организаторами конкурса и не допускается до рассмотрения Экспертным советом и конкурсной комиссией в случаях, если:

1) в заявке содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;

2) заявка подана лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации (рассмотрение заявки прекращается со дня выявления факта ее представления неуполномоченным лицом).

4.3. По результатам рассмотрения заявок организаторы конкурса:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте

4.4 настоящего Порядка, отклоняют такие заявки, о чем подавшая заявку

организация уведомляется в личном кабинете на сайте бережливость.рф;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, допускают проект к участию в конкурсе, рассмотрению Экспертным советом и конкурсной комиссией.

4.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной организацией заявки, в том числе документов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной организацией информации, в том числе наличие недостоверных заверений и (или) представление подложных документов;

- включение в заявку информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- наличие в проекте, представленном в составе заявки, мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

4.5. Организация в течение срока подачи заявок вправе повторно подать заявку после устранения выявленных организаторами конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.2. На первом этапе Экспертный совет рассматривает проекты, допущенные на конкурс, и проводит их независимую экспертизу.

5.3. Независимая экспертиза проектов, допущенных на конкурс, проводится Экспертами.

Эксперты оценивают проекты по критериям, определенным в приложении к настоящему Порядку. По каждому критерию Эксперт присваивает проекту от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждый проект оценивается не менее чем тремя Экспертами.

Результаты независимой экспертизы излагаются в мотивированном заключении Эксперта.

Проекты, прошедшие независимую экспертизу, представляются на рассмотрение Экспертному совету.

5.4. Экспертный совет рассматривает проекты, прошедшие независимую экспертизу, с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими проект Экспертами по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до

сотых), а также рекомендаций Экспертов, на основании чего формирует общий рейтинг проектов.

По результатам рассмотрения проектов Экспертный совет составляет итоговый рейтинг проектов с указанием места проекта в общем рейтинге, его итоговой экспертной оценки и предложений по корректировке стоимости проекта и направляет его на рассмотрение конкурсной комиссии.

В случае представления организацией на конкурс нескольких проектов Экспертный совет включает в итоговый рейтинг проектов только один из представленных ею проектов, занявший более высокое место в общем рейтинге.

5.5. На втором этапе включенные в итоговый рейтинг проекты рассматриваются конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия созывается председателем конкурсной комиссии путем направления приглашений членам конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии. В приглашении указываются дата, время, место проведения и повестка заседания конкурсной комиссии.

По результатам оценки проектов с учетом их весового значения в итоговом рейтинге конкурсная комиссия утверждает стоимость проектов и принимает решение об установлении порогового значения рейтинга исходя из объемов грантового фонда, стоимости проектов, источников финансового обеспечения гранта и предельного размера гранта для государственных и муниципальных учреждений.

Победителями конкурса признаются проекты, рейтинг которых превышает пороговое значение, установленное конкурсной комиссией.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии (большинством голосов при наличии кворума) и носят обязательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим перечень проектов – победителей конкурса с указанием размера гранта и источника его финансового обеспечения (средства фонда «Соработничество» или средства областного бюджета). Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения конкурсной комиссией перечня проектов – победителей конкурса и определения общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса, организаторы конкурса размещают перечень проектов – победителей конкурса на сайте бережливость.рф.

При этом фонд «Соработничество» размещает на сайте бережливость.рф информацию для организаций, чьи проекты признаны победителями конкурса и финансирование которых будет осуществляться

за счет средств фонда «Соработничество», о процедуре заключения с такими организациями соглашений о предоставлении гранта.

Победители конкурса из числа государственных и муниципальных учреждений (за исключением казенных учреждений), начиная с победителя с наибольшим числовым значением рейтинга и далее до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления делами Правительства Нижегородской области, включаются министерством кадровой политики Нижегородской области в проект указа Губернатора Нижегородской области об определении получателей гранта.

6. Заключительные положения

6.1. Конкурсная комиссия принимает решение об исключении проектов из перечня проектов – победителей конкурса в следующих случаях:

1) в случае выявления факта представления организацией, проект которой признан победителем конкурса, в адрес организаторов конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

2) в случае отказа организации, проект которой признан победителем конкурса, от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Организаторы конкурса направляют в адрес конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных настоящим пунктом, указанную информацию с уведомлением о необходимости исключить проект такой организации из перечня проектов – победителей конкурса.

В случае исключения проектов из перечня проектов – победителей конкурса по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, конкурсная комиссия принимает решение о включении в данный перечень проекта, занявшего следующее место в рейтинге проектов, но не включенного в перечень проектов – победителей конкурса, при условии достаточности средств грантового фонда.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, Конкурсная комиссия оформляет протоколом. Организаторы конкурса вносят изменения в перечень проектов – победителей конкурса на официальном сайте бережливость.рф.

6.2. Организаторы конкурса не возмещают расходы, понесенные организациями в связи с участием в конкурсе.

6.3. Организаторы конкурса организуют и проводят, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг реализации проектов и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов, в устанавливаемом ими порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения конкурса
проектов по повышению
эффективности деятельности на основе
применения принципов и инструментов
бережливого производства для
предоставление гранта «Бережливая
инициатива» в 2023 году

Критерии оценки проектов

№	Критерии оценки проектов	Коэффициент значимости
1.	Актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития региона	1
2.	Полнота заполнения заявки в соответствии с формой, размещенной на сайте бережливость.рф	1,5
3.	Описание влияния практических результатов реализации проекта на повышение эффективности основной деятельности организации	1,5
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1
5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях и организациях	1,5
6.	Реалистичность бюджета проекта, обоснованность планируемых расходов, эффективность планируемых расходов	1,5
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы (в том числе нефинансовые), привлекаемые на реализацию проекта	0,5
8.	Наличие опыта успешной реализации программ, проектов и соответствие данного опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности по заявленному проекту	0,5
9.	Качество оформления документов в заявке	1