

Приложение
к Соглашению о намерениях
между Правительством
Курской области
и Фондом поддержки
гуманитарных и просветительских
инициатив «Соработничество»
от «___» _____ 2026 г.

Положение о конкурсе на предоставление грантов «Бережливая инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление грантов «Бережливая инициатива» (далее – Положение о конкурсе) определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов «Бережливая инициатива» (далее - Конкурс) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Курской области в сферах: образования, здравоохранения, социальной защиты населения, труда и занятости населения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, ветеринарии, экологии, архитектуры и градостроительства, туризма, молодежной политики, предоставления государственных и муниципальных услуг, жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК, лесного хозяйства, архива и реализующим проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства.

1.2. Конкурс проводится Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» на основании решения Совета Фонда (далее – Оператор конкурса).

2. Грантовые направления

2.1. На Конкурс могут быть представлены оптимизационные проекты по повышению эффективности процессов организаций, осуществляющих деятельность в следующих сферах:

- образование;
- здравоохранение;
- социальная защита населения;
- труд и занятость населения;
- культура и искусство;
- физическая культура и спорт;
- ветеринария;
- экология;
- архитектура и градостроительство;

- туризм;
- молодежная политика;
- предоставление государственных и муниципальных услуг;
- жилищно-коммунальное хозяйство и ТЭК;
- лесное хозяйство;
- архив.

2.2. На конкурс могут быть представлены проекты, направленные на формирование Бережного сознания:

- культурно-просветительских проектов для детей и подростков, в основе которых принципы бережливого отношения к историческому и культурному наследию и традициям;

- добровольческих проектов, нацеленных на формирование экологической грамотности детей, воспитания бережного отношения к природе и окружающему миру;

- проектов, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодёжи, способствующих бережному сохранению исторической памяти;

- проектов, направленных на преемственность поколений под общим девизом «Они смогли – Мы делаем – Ты сможешь», воспитывающих у детей и молодежи уважительное отношение к труду, трудовым подвигам старшего поколения, популяризирующих семейные профессиональные традиции, наставнические программы, содействующие самоопределению и приобщению детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

3. Финансирование Конкурса

3.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств грантового фонда, общий объем которых составляет 9 000 000 (девять миллионов) рублей, из них:

3 000 000 (три миллиона) рублей формируются на счете Оператора конкурса за счет средств, полученных от Госкорпорации «Росатом» и ее партнеров;

6 000 000 (шесть миллионов) рублей формируются на счете автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» – регионального оператора конкурса за счет средств бюджета Курской области.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в Курской области в сферах, указанных в п. 1.1. Положения о конкурсе (далее – организации).

4.2. Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. У организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в Конкурсе не принято.

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, требования к заявкам на участие в Конкурсе

5.1. Заявка на участие в Конкурсе представляется в электронном виде в соответствии с формой, размещенной в специализированной информационной системе, доступ к которой осуществляется на интернет-сайте бережливость.рф.

5.2. К заявке в обязательном порядке прилагаются:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) для оптимизационного проекта: карточка проекта, карты текущего и целевого состояния, план мероприятий по реализации проекта.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

5.3. Организация вправе включить в состав заявки на участие в Конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, определенными в настоящем Положении о конкурсе.

5.4. Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса, размещенном на официальном сайте Конкурса.

5.5. Для завершения подготовки заявки на Конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации.

5.6. В случае, если форма подтверждения заявки будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию нотариальной доверенности.

5.7. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.8. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1-5.3 настоящего Положения о конкурсе, представленные в адрес Оператора конкурса лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

5.9. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в Конкурсе с целью устранения выявленных Оператором конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего Положения о конкурсе.

5.10. Заявка на участие в Конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

5.11. Рассмотрение заявки на участие в Конкурсе может быть прекращено Оператором конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

Заявка на участие в Конкурсе не допускается до независимой экспертизы, если:

1) заявка на участие в Конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктах 4.1-4.3 настоящего Положения о конкурсе;

2) заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения о конкурсе;

3) заявка на участие в Конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) представленный на Конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

5.12. Независимая экспертиза осуществляется Экспертным советом Конкурса (далее - Экспертный совет).

5.13. Экспертный совет – коллегиальный орган, создается Оператором конкурса и осуществляет отбор заявок на конкурсной основе.

5.14. В состав Экспертного совета включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, а также профильные специалисты сфер деятельности, указанных в пункте 2.1 (далее - Эксперты). Состав Экспертного совета до его утверждения согласовывается с Министерством экономического развития, занятости населения и туризма Курской области.

5.15. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются Экспертами Конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении о конкурсе.

По каждому критерию Эксперт Конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя Экспертами.

5.16. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку Экспертами Конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), приведенных в разделе 7 настоящего Положения, а также рекомендаций Экспертов Конкурса.

По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в Конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем Конкурса, по грантовым направлениям, либо по запрашиваемым суммам, указанным в Положении о конкурсе) путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки на участие в Конкурсе.

В случае если Экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным Экспертом Конкурса трех и более заявок, Экспертный совет имеет право исключить такого Эксперта из числа Экспертов Конкурса, а также имеет право не учитывать баллы, присвоенные заявкам с необоснованной оценкой указанным Экспертом либо всех заявок указанного Эксперта при рассмотрении заявок.

5.17. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Экспертный совет формирует проект перечня победителей Конкурса, включающий предложения по размерам грантов на реализацию каждого их проектов.

Экспертный совет с учетом рекомендаций Экспертов Конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

5.18. Проект перечня победителей Конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета, и предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам Конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения Конкурса), с указанием источника финансирования, утверждаются Конкурсной комиссией.

5.19. Состав Конкурсной комиссии формируется распорядительным документом Оператора конкурса. В состав Конкурсной комиссии в равных количествах включаются представители Оператора конкурса (из числа его сотрудников), а также представители Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (по предложению ее руководителя) и представители органов исполнительной власти Курской области таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на

принимаемые Конкурсной комиссией решения, и до утверждения распорядительным документом Оператора конкурса согласовываются с Министерством экономического развития, занятости населения и туризма Курской области.

Конкурсная комиссия созывается председателем Конкурсной комиссии путем направления приглашений членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии. В приглашении указываются дата, время, место проведения и повестка заседания Конкурсной комиссии.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о победителях и утверждается размер финансирования по каждому проекту.

Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии (большинством голосов при наличии кворума) и носят обязательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Решение оформляется в форме перечня победителей, подписанного всеми членами Конкурсной комиссии и утвержденного председателем Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии не вступают в переписку с организациями-заявителями, не вошедшими в число победителей, и вправе не представлять разъяснения о принятом конкурсной Комиссией решении.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Конкурсной комиссией перечня победителей Конкурса и определения общего объема грантов, предоставляемых по результатам Конкурса, Оператор конкурса размещает перечень победителей Конкурса на официальном сайте.

Не допускается осуществление организацией за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней.

6. Сроки проведения Конкурса и реализации проектов

6.1. Сроки проведения Конкурса:

- прием заявок: 1 августа 2026 года - 31 августа 2026 года;
- экспертиза и отбор проектов: 1 сентября 2026 года - 23 сентября 2026 года;

- заключение договоров и перечисление средств победителям Конкурса: с 24 сентября 2026 года;

- реализация проектов: до 20 марта 2027 года.

6.2. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) не должен превышать 6 (шесть) месяцев.

По мотивированному предложению победителя Конкурса Оператором конкурса может быть согласовано продление срока реализации проекта путем обмена юридически значимыми сообщениями без оформления дополнительных соглашений к Договору о предоставлении гранта.

7. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	Коэффициент значимости
1.	Актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития региона	1
2.	Полнота и качество наполнения заявки, соответствие оформления представленных материалов методологии Производственной системы Росатома	2
3.	Влияние практических результатов реализации проекта на повышения эффективности основной деятельности организации	1
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5
5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях и организациях	1
6.	Реалистичность бюджета проекта, обоснованность планируемых расходов, эффективность планируемых расходов	1,5
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы (в том числе нефинансовые), привлекаемые на реализацию проекта	0,5
8.	Наличие опыта успешной реализации программ, проектов и соответствие данного опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности по заявленному проекту	0,5

8. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля их использования

8.1. Не позднее дня размещения на официальном сайте Конкурса перечня победителей Конкурса Оператор конкурса размещает на своем официальном сайте

информацию о процедуре заключения с победителями Конкурса договора о предоставлении грантов.

В случае, если победитель Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Оператор конкурса вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем Конкурса.

8.2. В случае выявления факта представления победителем Конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Оператор конкурса вправе исключить такого победителя Конкурса из перечня победителей Конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

8.3. Оператор конкурса организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

8.4. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Оператором конкурса, включает в том числе:

1) получение (в том числе в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

2) выездные проверки хода реализации проекта (в сроки, согласованные с представителями победителя Конкурса);

3) получение (в том числе, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

4) приостановление предоставления грантов в случаях:

- непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями Конкурса в адрес Оператора конкурса информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

- отказа от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями Конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

5) истребование у победителей Конкурса сумм грантов, подлежащих возврату Оператору конкурса в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Конкурсе, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая Оператором конкурса и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению Конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Оператор конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.

9.4. Оператор конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.5. Подачей заявки на участие в Конкурсе организация разрешает Оператору конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

9.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.